



HARRAN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS OFFİCE

ERASMUS STAJ YOL HARİTASI

ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ KONTROL LİSTESİ: Erasmus Başvuru Formunda yer alan e-posta / telefon / posta bilgilerinizi doğru olarak verdiğinizden emin olunuz ve Erasmus Ofisinin iletişim bilgilerini not alınız. E posta: erasmus@harran.edu.tr Tel: +90 4143183000/2464

	ERASMUS ADAYLARININ YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER	YAPTIM
	BAŞVURU ESNASINDA	
1	Staja gideceğiniz kurumun internet sitesini ve ilgili dokümanlarını ayrıntılı olarak inceleyin. Sizin alanınıza uygun mu ? değil mi ? Uygunsa, sizin için uygun tarihleri kapsayan kabul belgesi talep edin.	
2	Başvuru belgeleriniz ,(varsa gidilmesi planlanan kurumdan alınmış olan davet mektubunuz) ile Erasmus Ofise başvuru yapınız.	
	SEÇİLDİKTEN SONRA	
3	Staja gideceğiniz kurumdan kabul belgesi alın ve Erasmus Ofise teslim edin. Staja gideceğiniz kurumla eğitim anlaşmanızı (Learning Agreement for Traineeships) imzalayın. Erasmus Ofise teslim edin	
4	Anlaşmanın Erasmus Bölüm Koordinatörünüz görüşü alınarak hazırlanması gerekmektedir. Anlaşma üç tarafça (öğrenci, koordinatör, gidilecek kurum) imzalanmalıdır . Erasmus Ofise teslim ediniz.	
5	Yerleştirmeye (Staja) gidilen ülkenin vize için istediği belgeleri öğrenerek bu belgeleri hazırlamaya başlayın (sağlık, seyahat sigortanızı yaptırılması gibi) ve ilgili konsolosluğa vize başvurunuzu yapın.	
6	Pasaportunuzu alınız. Vize almak için Erasmus Ofisden belgelerinizi alınız. Vize başvurunuzu yapınız . Vizenizi aldıktan sonra pasaportunuzun fotokopisini Erasmus Ofise veriniz.	
7	Ziraat Bankasının merkez şubesinden vadesiz Avro hesabı açıp IBAN numaranızı Erasmus Ofise teslim ediniz.	
8	“Hareketlilik sözleşmesini” imzalamak üzere Erasmus Ofisine uğrayın.	
9	Hibe sözleşmenizi ofise gelip imzaladıktan (ıslak imza zorunlu) sonra ofis tarafından mail adresinize tanımlanacak olan OLS (Online Language Support) dil sınavına giriş yapın ve testi cevaplandırın. DİKKAT! Tüm yararlanıcılar tarafından bu sınavın tamamlanması zorunludur. Giriş linki sistemdeki kişisel e-posta adresinize iletilecektir. Bu sınavın sonucu, programınıza katılımınız için engel teşkil edemez, dil seviyenizdeki gelişimi ölçmeyi amaçlar.	
10	OLS üzerinden adınıza bir “Dil Kursu” sertifikası tanımlanmışsa, dil kursunuzu takip edin.	
	DÖNÜŞTE	
11	Erasmus staj faaliyetiniz sona erdiğinde, en kısa sürede *Katılım sertifikanızı (karşı kurumdan alınan staj tamamlama belgesi) *Learning Agreement for TRaineeship belgesinin after mobility kısmını imzalı bir şekilde ve * pasaportunuzu (kimlik bilgilerinin ve giriş-çıkış tarihlerinin olduğu sayfaların fotokopisi) Erasmus Ofise teslim ediniz.	

	(İLGİLİ YILIN) SON TARİHİNE KADAR DÖNÜŞ BELGELERİNİ TAMAMLAMAYAN YARARLANICILARIN KALAN HİBE ÖDEMELERİ KESİNLİKLE YAPILMAYACAKTIR	
12	Faaliyetinize ilişkin "Nihai Raporunuzu" doldurmanız için, sistemde belirttiğiniz kişisel mail adresinize gelecek linke tıklayın ve "Beneficiary Module" üzerinden raporunuzu doldurun	
13	OLS (Online Language Support) tarafından size otomatik olarak iletilecek dönüş ols dil sınavına giriş yapın ve testi cevaplandırın. DİKKAT! Dönüş hibelenizi alabilmeniz için mailinize gelen anketi ve bu sınavı tamamlamanız zorunludur.	